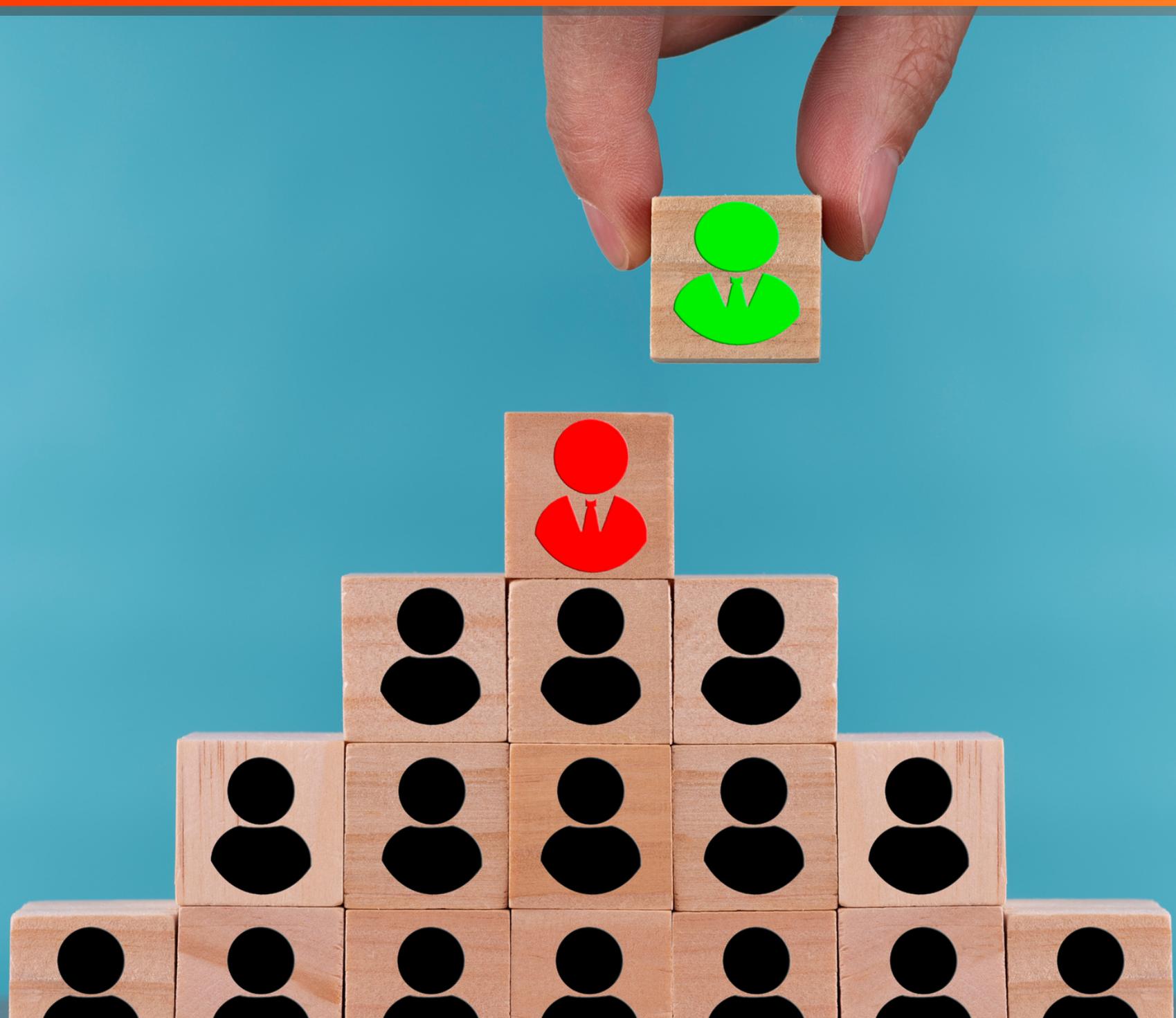


10 idées de publications
pour communiquer sur...

UNE NOMINATION



COMMUNIQUÉ

Diffusez le **communiqué de presse** ou l'**avis de nomination** de votre nouveau **dirigeant**, ou manager à un poste clé.



OBJECTIFS

Dévoilez la **mission** de ce nouveau manager :
quels seront ses objectifs par rapport à la
stratégie de l'entreprise ?

Expliquez en quoi son profil vous a convaincu
de lui confier les rennes de ces projets ?

PARCOURS

Faites un déroulé du **parcours** du nouveau dirigeant.



Précisez les éléments clés de sa **carrière** professionnelle, de sa formation et sa spécialisation.

OFFICIALISATION

Partagez les **photos** de l'événement dédié à son officialisation de poste (ou encore du jour de sa **présentation** aux équipes).

Dévoilez une photo du nouveau dirigeant assis à son bureau, ou bien en plein travail dans les locaux de l'entreprise.

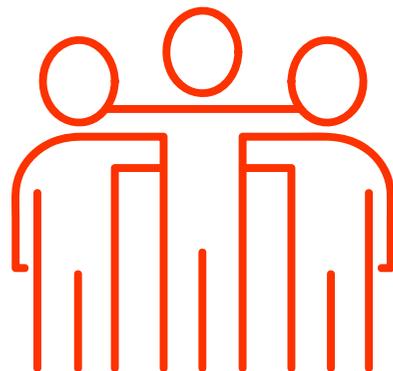
3 QUESTIONS À

Prenez un moment avec le nouveau **dirigeant** pour réaliser une **micro-interview de 3 questions**.

En fonction du style de communication de l'entreprise, les questions peuvent porter sur son parcours, ses valeurs, ses loisirs, son opinion sur un sujet clé de votre domaine... ou encore être complètement décalées à l'instar d'un "Fast & Curious".

ÉQUIPE

Dézoomez un peu pour faire cette fois le **portrait des équipes dirigées par le nouveau manager.**



Présentez les différents rôles et métiers, ainsi que leur lien hiérarchique / de collaboration avec le nouveau manager.



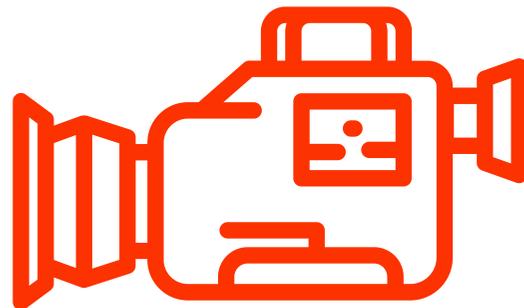
AMBITIONS

Faites une publication sur les **ambitions** portées par l'entreprise, **en lien avec cette nomination.**

Même si vous avez probablement indiqué l'information dans le communiqué de presse, une publication supplémentaire permettra de mettre en valeur ces informations stratégiques pour l'avenir de votre entreprise.

VIS MA VIE

30 jours après la nomination, réalisez un mini-**reportage** à propos de la **prise de poste du nouveau dirigeant**.



Racontez comment cela s'est passé et dévoilez les événements forts de cette période.

ÉTONNEMENT

Demandez au nouveau manager un **rapport d'étonnement sur l'entreprise** et publiez les meilleurs morceaux pour faire la lumière sur vos "coulisses".

Il a forcément des points à évoquer autour des méthodes intéressantes du groupe, des points forts de son équipe, etc.

PROJETS

Quelques semaines ou mois après la nomination, le nouveau dirigeant aura probablement envie de lever le voile sur **les projets qu'il va mener** pour répondre aux objectifs de l'entreprise.

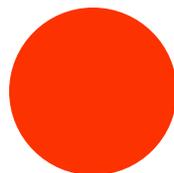
Offrez-lui à nouveau la parole et mettez en valeur cette actualité.



Bonus

Si le nouveau dirigeant en remplace un sur le départ, c'est aussi une belle occasion de réaliser quelques publications sur le **prédécesseur** :

- son parcours dans l'entreprise
- ce qu'il a accompli
- ce à quoi il se destine désormais
- les photos du passage de témoin
- etc.



60 questions pour positionner votre CEO comme Leader d'Opinion

Guide d'interview *Thought Leadership / Content Marketing*

Applicable aussi à votre Directeur marketing / communication, votre DRH, votre Directeur commercial, votre DAF, votre Directeur RSE, votre Directeur des achats, etc.



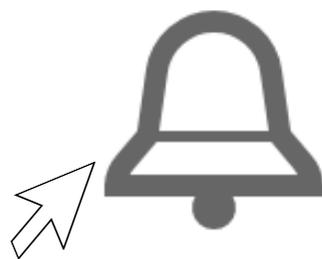
Dans ce document, j'ai listé
60 questions à poser à votre **CEO / PDG**
pour le positionner comme **leader d'opinion**.

Télécharger

<https://tinyurl.com/oleader>

**Ce carousel
vous a plu?**

Ne manquez pas les prochains !



Renforcez votre **crédibilité** ↗
et votre **trafic web** ↗
pour **capter** de nouveaux **clients**



CRÉATRICE DE CONTENUS B2B

Stratégie & Planning éditorial,
Contenus SEO

Mon secret ? Je suis aussi experte en Veille !

adelinelory@gmail.com

06.63.63.07.51

www.adelinelory.fr